

Osuuskunta Live Flow -nimisen osuuskunnan säännöt

1§ Toiminimi ja kotipaikka

Osuuskunnan toiminimi on Osuuskunta Live Flow ja sen kotipaikka on Espoo.

2§ Tarkoitus ja toimiala

Osuuskunnan tarkoituksena on jäsentensä talouden ja elinkeinon tukemiseksi mahdollistaa Ammattiopisto Liven opiskelijoiden ja jo valmistuneiden sekä Invalidisäätiön mahdollisten muiden palveluiden asiakkaiden ammatillisten valmiuksien kehittäminen ja työelämään osallistuminen. Myös muut kuin osuuskunnan jäsenet voivat käyttää osuuskunnan palveluja.

Osuuskunnan tavoitteena on:

- tarjota yhteisöllisyyttä ja osallisuutta jäsenilleen sekä niille, jotka osallistuvat sen toimintaan
- tarjota toimintaympäristö, jossa opitaan työelämätaitoja sekä verkostoitumista, vahvistetaan oman ammatillisen minän kehittymistä sekä tehdään omaa osaamista näkyväksi
- mahdollistaa jäsenkunnan ammattitaidon hyödyntäminen työelämässä myymälä, markkinoimalla ja kehittämällä Osuuskunnassa kehitettyjä tuotteita sekä palveluita
- mahdollistaa tuotteiden ja palveluiden kehittämiseen tarvittavien tilojen käytön.

Osuuskunnan toimialana ovat kulttuurialojen palvelut (musiikki-, musiikkiteknologian, tanssi-, media-ala, kädentaidot) ja palveluihin liittyvien tuotteiden valmistaminen ja myynti, sekä työvoiman vuokraus. Osuuskunta voi tarjota palveluita myös seuraavilla aloilla: hieronta, pintakäsittely, sisustus, maalaus, puhtaus- ja kiinteistöpalvelu, toimitalanhuolto, varastonhoito, kodinhuolto, elektroniikan asennus, pienkonekorjaus, ajoneuvoasennus, ravitsemuspalvelut, kasvatusala, sosiaali- ja terveysala sekä liiketoiminnan palvelut. Lisäksi osuuskunta voi harjoittaa kaikkea laillista liiketoimintaa.

3§ Jäsenyyden hakeminen

Osuuskunnan jäseneksi voidaan hyväksyä yritykset, yhdistykset ja säätiöt ja ne luonnolliset henkilöt, jotka opiskelevat tai ovat opiskelleet Ammattiopisto Livessä (entisessä Keskuspuiston ammattiopistossa) tai ovat asiakkaina Invalidisäätiön muissa mahdollisissa palveluissa. Osuuskunnan jäseneksi pyrkivän on tehtävä siitä kirjallinen hakemus hallitukselle, joka päättää jäseneksi ottamisesta. Jäsenyys alkaa, kun hakemus on hyväksytty ja jäsen on maksanut osuuden merkintähinnan.

4§ Jäsenyydestä erottaminen

Jäsenen erottamisesta päättää hallitus. Jäsen voidaan erottaa osuuskunnasta:

SÄÄNNÖT

1. jos jäsen saamastaan varoituksesta huolimatta rikkoo säännöissä olevia määräyksiä vastaan,
2. jos jäsen ei täytä sääntöjen mukaisia velvollisuuksia tai on laiminlyönyt jäsenyydestä johtuvan velvollisuutensa,
3. jos jäsen on aikaansaanut osuuskunnalle huomattavaa vahinkoa,
4. jos jäsen tahallisesti toimii osuuskunnan etujen vastaisesti,
5. jos jäsen on selkeästi luopunut osuuskunnan toiminnasta.

Jäsenelle on toimitettava kirjallinen ilmoitus erottamisperusteesta ja päätöksen tekevältä hallituksen kokouksesta vähintään kuukautta ennen kokousta. Ilmoitus on toimitettava jäsenelle jäsenluetteloon merkittyyn tai muuten osuuskunnan tiedossa olevaan osoitteeseen. Erotetulla jäsenellä on oikeus vaatia erottamispäätöksen siirtämistä osuuskunnan kokoukselle. Siirtoa koskeva kirjallinen vaatimus on toimitettava tiedoksi osuuskunnan hallituksen jäsenelle, toimitusjohtajalle tai toiminimenkirjoittajalle kuukauden kuluessa siitä, kun erottamispäätöksestä on kirjallisesti ilmoitettu erotetulle hänen jäsenluetteloon merkittyyn tai muutoin osuuskunnan tiedossa olevaan osoitteeseensa. Hallituksella on oikeus omasta aloitteestaankin siirtää asia osuuskunnan kokouksen päätettäväksi. Erotettu saa moittia osuuskunnan kokouksen erottamispäätöstä tuomioistuimessa.

5§ Jäsenen eroaminen

Jäsen voi erota osuuskunnasta ilmoittamalla siitä kirjallisesti osuuskunnalle. Eroilmoitus katsotaan osuuskunnalle toimitetuksi, kun se on annettu tiedoksi hallituksen jäsenelle, toimitusjohtajalle tai muulle, jolla on oikeus yksin tai yhdessä toisen kanssa kirjoittaa toiminimi

6§ Jäsenluettelo

Hallituksen on huolehdittava siitä, että osuuskunnan jäsenistä pidetään aakkosellista jäsenluetteloä lain vaatimalla tavalla.

7§ Osuudet ja osuusmaksu

Jäsenen on otettava vähintään yksi osuus. Hallituksen päätöksellä jäsenelle voidaan antaa merkittäväksi myös useampia osuuksia. Osuuden merkintähinta ja annettavien osuuksien enimmäismäärä päätetään osuuskunnan kokouksessa. Osuus on maksettava yhdessä erässä osuuskunnan ilmoittamalle pankkitilille viimeistään kuukauden kuluessa siitä, kun jäsenhakemus on hyväksytty tai kun hallitus on päättänyt uusien

osuuksien antamisesta. Jäsenyys alkaa, kun hakemus on hyväksytty ja jäsen on maksanut osuuden merkintähinnan.

8§ Osuuksien palauttaminen

Jäsenen erotessa tai jäsenen tultua erotetuksi osuuskunta palauttaa jäsenelle osuudesta maksetun merkintähinnan kuuden (6) kuukauden kuluttua eroamisvuoden tilikauden päättymisestä lukien edellyttäen, että muut palautuksen edellytykset OKL 17 luvun mukaan täyttyvät.

9§ Ylijäämä

Ylijäämää voidaan jakaa jäsenille seuraavia jakoperusteita yhdessä tai erikseen käyttäen: ylijäämänpalautuksena osuuskunnan palvelusten käytön suhteessa tai korkona tilikauden alkuun mennessä maksetuille osuusmaksuille. Ylijäämän jaosta päättää osuuskunnan kokous. Osuuskunnan kokous ei voi päättää jakaa ylijäämää enempää, kuin mitä hallitus on esittänyt. Ylijäämä voidaan jättää myös jakamatta.

10§ Jäsenistön yksimielinen päätös

Jäsenet voivat yksimielisinä päättää osuuskunnan kokoukselle kuuluvasta asiasta ilman kokousta. Päätös on tehtävä kirjallisesti ja se on päivättävä ja allekirjoitettava. Päätöksessä on mainittava päätökseen osallistuneiden jäsenten nimet ja kaikkien jäsenten on myös allekirjoitettava päätös. Kirjalliseen päätökseen sovelletaan muuten, mitä osuuskunnan kokouksen pöytäkirjasta säädetään. Päätökseen ei kuitenkaan tarvitse sisällyttää tai liittää ääniluetteloa.

11§ Osuuskunnan kokoukset ja kokousmenettely

Jäsenet käyttävät päätösvaltaansa osuuskunnan asioissa osuuskunnan kokouksessa. Osuuskunnan kokoukset ovat joko varsinaisia tai ylimääräisiä osuuskunnan kokouksia. Varsinainen osuuskunnan kokous on pidettävä kaksi kertaa tilikaudessa. Kevätkokous pidetään hallituksen määräämänä päivänä kuuden kuukauden kuluessa tilikauden päättymisestä ja syyskokous tilikauden kolmen viimeisen kuukauden aikana. Ylimääräinen osuuskunnan kokous on pidettävä, kun hallitus katsoo siihen olevan aihetta. Ylimääräinen kokous on myös pidettävä, jos tilintarkastaja tai jäsenet, jotka edustavat vähintään kymmenesosaa jäsenten koko äänimäärästä, kirjallisesti sitä hallitukselta vaativat ilmoittamansa asian käsittelyä varten tai se lain mukaan on muutoin pidettävä. Kokouskutsu on toimitettava neljäntoista (14) päivän kuluessa vaatimuksen esittämisestä. Kokoukset pidetään osuuskunnan kotipaikassa. Kokous voidaan erittäin painavista syistä pitää muulla paikkakunnalla.

SÄÄNNÖT

Kokouksessa on kullakin jäsenellä yksi ääni. Osuuskunnan kokouksen päätökseksi tulee se mielipide, jota kannattaneilla jäsenillä on enemmän kuin puolet äänestyksessä annetuista äänistä, ellei laissa tai näissä säännöissä muuta määrätä. Vaaleissa katsotaan valituksi se, joka saa eniten ääniä. Sama koskee vaalia, jossa on valittava useita henkilöitä. Äänten mennessä tasan vaali ratkaistaan arvalla ja muissa asioissa päätökseksi tulee se mielipide, johon kokouksen puheenjohtaja on yhtynyt. Kokouksen puheenjohtajan on huolehdittava siitä, että kokouksessa pidetään pöytäkirjaa. Pöytäkirjaan on merkittävä kokouksessa tehdyt päätökset sekä, milloin päätöksestä on äänestetty, äänestyksen tulos. Puheenjohtajan ja vähintään yhden kokouksen valitseman pöytäkirjan tarkastajan on allekirjoitettava pöytäkirja. Pöytäkirja on viimeistään kahden viikon kuluttua kokouksesta pidettävä osuuskunnan pääkonttorissa jäsenten nähtävänä. Pöytäkirjat on säilytettävä luotettavalla tavalla. Jäsenellä on korvattuaan osuuskunnan kulut oikeus saada jäljennös kokouksen pöytäkirjasta tai sen osasta.

12§ Kutsu osuuskunnan kokoukseen

Hallitus kutsuu osuuskunnan kokouksen koolle. Kutsu osuuskunnan kokoukseen toimitetaan jäsenille aikaisintaan kahta kuukautta ja viimeistään viikkoa ennen kokousta. Kutsu osuuskunnan kokoukseen toimitetaan jäsenille postitse tai sähköpostiviestinä jäsenluetteloon merkittyihin tai muutoin osuuskunnan tiedossa oleviin osoitteisiin. Kutsussa on mainittava kokouksessa käsiteltävät asiat. Jos kokouksessa käsitellään sääntöjen muuttamista tai osuuskuntalain 5 luvun 21 §:ssä tarkoitettua asiaa taikka 5 luvun 19 §:ssä tarkoitettuja asioita, kutsussa on mainittava päätösehdotuksen pääasiallinen sisältö. Osuuskunnan kokouskutsuun voidaan liittää ilmoittautuminen osallistumisen edellytykseksi. Tällöin ilmoittautumista voidaan vaatia aikaisintaan kymmenen päivää ennen kokousta. Päätösehdotukset sekä, jos kokouksessa käsitellään tilinpäätöstä, tilinpäätös, toimintakertomus tai muu selvitys osuuskunnan toiminnasta ja tilintarkastuskertomus, on vähintään viikon ajan ennen kokousta pidettävä jäsenten nähtävänä osuuskunnan pääkonttorissa. Kokousasiakirjojen nähtävänä pitämisestä on noudatettava sitä mitä säädetään osuuskuntalain 5 luvun 23 §:ssä.

13§ Varsinaiset osuuskunnan kokoukset**Osuuskunnan kevätkokouksessa:**

- Esitetään:

1. Tilinpäätös

2. Toimintakertomus tai muu hallituksen laatima selvitys osuuskunnan toiminnasta päättyneellä tilikaudella, joka sisältää hallituksen esityksen ylijäämää tai tappiota koskeviksi toimenpiteiksi.

SÄÄNNÖT

3. Tilintarkastuskertomus edellisen tilikauden hallinnosta ja tileistä.
4. Hallituksen antama selitys mahdollisiin tilintarkastajan tekemiin muistutuksiin.

- Päätetään:

1. Tilinpäätöksen (tuloslaskelma ja tase) vahvistamisesta.
2. Toimenpiteistä joihin vahvistetun taseen mukainen ylijäämä tai tappio antaa aiheuta.
3. Vastuuvapauden myöntämisestä hallituksen jäsenille ja mahdolliselle toimitusjohtajalle.

Käsitellään:

1. Muut kokouskutsussa mainitut asiat

Osuuskunnan syyskokouksessa:

- Esitetään:

1. Seuraavan tilikauden toimintasuunnitelma
2. Seuraavan tilikauden talousarvio
3. Invalidisäätiö esittää omat ehdokkaansa nimettäväksi osuuskunnan hallitukseen.

- Päätetään:

1. Hallituksen jäsenten lukumäärästä
2. Hallituksen puheenjohtajan, hallituksen jäsenten sekä tilintarkastajan palkkiosta seuraavalle vuodelle.
3. Hallituksen jäsenten kustannusten korvauksesta.
4. Seuraavan tilikauden toimintasuunnitelman hyväksymisestä.
5. Seuraavan tilikauden talousarvion hyväksymisestä.
6. Osuuskunnan osuuden merkintähinnasta ja annettavien osuuksien enimmäismäärästä tarvittaessa

-Valitaan:

1. Hallituksen jäsenet ja mahdolliset varajäsenet. Invalidisäätiön nimettäviksi ehdotamat hallituksen jäsenet valitaan suoraan hallituksen jäseniksi ilman hallituksen jäsenten vaalia.

2. Hallituksen puheenjohtaja

3. Tilintarkastaja ja varatilintarkastaja.

-Käsitellään:

1. Muut kokouskutsussa mainitut asiat

14§ Jäsenen aloiteoikeus

Jäsenellä on oikeus saada haluamansa asia osuuskunnan kokouksen käsiteltäväksi, jos hän kirjallisesti sitä vaatii hallitukselta niin hyvissä ajoin, että asia voidaan sisällyttää kokouskutsuun.

15§ Hallitus

Osuuskunnalla on hallitus, jonka osuuskunnan kokous valitsee. Osuuskunnan kokous valitsee myös hallituksen puheenjohtajan kokouksessa valituista hallituksen jäsenistä.

Osuuskunnan hallitukseen kuuluu vähintään yksi (1) jäsen ja enintään seitsemän (7) jäsentä. Lisäksi hallitukseen voidaan valita yksi tai kaksi varajäsentä. Hallituksen jäsenen toimikausi on määräaikainen ja toimikausi on seuraava kalenterivuosi. Invalidisäätiöllä on oikeus nimetä hallituksen jäsenistä 1-3 jäsentä, kuitenkin vähemmän kuin puolet hallituksen jäsenistä.

16§ Hallituksen kokoukset

Hallituksen puheenjohtajan tulee huolehtia, että hallitus kokoontuu tarvittaessa. Puheenjohtajan on kutsuttava hallitus koolle, jos hallituksen jäsen sitä vaatii. Hallitus on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet sen jäsenistä. Päätöstä ei kuitenkaan saa tehdä, ellei kaikille hallituksen jäsenille ole mahdollisuuksien mukaan varattu tilaisuutta osallistua asian käsittelyyn. Hallituksen päätökseksi tulee se mielipide, jota enemmän kuin puolet läsnä olevista on kannattanut tai, äänten mennessä tasan, johon puheenjohtaja yhtyy. Hallituksen puheenjohtajan vaalissa äänten mennessä hallituksessa tasan puheenjohtaja valitaan arvalla. Hallituksen kokouksesta on laadittava pöytäkirja, jonka allekirjoittaa hallituksen puheenjohtajan lisäksi yksi hallituksen siihen valitsema jäsen. Hallituksen jäsenellä ja toimitusjohtajalla on oikeus saada eriävä mielipiteensä merkityksi pöytäkirjaan. Pöytäkirjat on numeroitava juoksevasti ja säilytettävä luotettavalla tavalla.

17§ Hallituksen tehtävät

Hallituksen tehtävänä on valvoa, että osuuskunnat asiat hoidetaan lain, näiden sääntöjen sekä osuuskunnan kokouksen antamien ohjeiden ja päätösten mukaisesti, sekä huolehtia osuuskunnan tarkoituksen toteuttamisesta parhaalla mahdollisella tavalla sekä panna täytäntöön osuuskunnan kokouksen päätökset.

Lisäksi hallituksen tulee:

1. Nimetä osuuskunnan toimitusjohtaja tarvittaessa ja päättää hänen palkkauksestaan.
2. Päättää osuuskunnan henkilökunnan palkkauksesta.
3. Kutsua koolle osuuskunnan kokous ja valmistella siinä käsiteltävät asiat.
4. Laatia osuuskunnan kokoukselle toimintakertomus tai muu selvitys osuuskunnan toiminnasta.
5. Laatia tilinpäätös sekä ehdotus toimenpiteistä, joihin vahvistetun taseen mukainen ylijäämä tai tappio antaa aiheutta.
6. Pitää huolta osuuskunnan omaisuuden säilyttämisestä ja tarkoituksenmukaisesta hoidosta sekä valvoa osuuskunnan rahavarojen hoitoa.
7. Käsitellä ja ratkaista osuuskunnan jäseneksi pyrkimistä ja siitä erottamista koskevat asiat.
8. Jos hallitus havaitsee, että osuuskunnan oma pääoma on negatiivinen, hallituksen tehtävänä on viipymättä tehdä asiasta ilmoitus kaupparekisteriin.

18§ Toiminimen kirjoittaminen

Osuuskunnan toiminimen kirjoittavat hallituksen jäsenet kaksi yhdessä. Hallitus voi antaa toiminimen kirjoittamisoikeuden osuuskunnan palveluksessa olevalle henkilölle siten, että hän kirjoittaa toiminimen yhdessä hallituksen jäsenen kanssa. Hallitus voi päättää myös prokuran antamisesta.

19§ Tilintarkastaja ja tilintarkastus

Osuuskuntaan valitaan tilintarkastaja ja tarvittaessa varatilintarkastaja. Mikäli osuuskunta on osa Invalidisäätiö-konsernia, on tilintarkastajaksi valittava Invalidisäätiön esittämä tilintarkastaja. Tilintarkastajan tulee antaa kultakin tilikaudelta tilintarkastuskertomus.

20§ **Osuuskunnan purkaminen, selvitystila ja säästön jakaminen**

Päätös osuuskunnan vapaaehtoisesta purkamisesta ja selvitystilaan asettamisesta tehdään osuuskunnan kokouksessa. Päätös on pätevä, jos sitä kannattavat jäsenet, joilla on vähintään kaksi kolmasosaa annetuista äänistä. Jos osuuskunta puretaan, sen omaisuuden säästö jaetaan jäsenille kunkin jäsenen osuuskuntaan osuuspääomana sijoittamien euromääräisten summien suhteessa.

21§ **Sääntöjen muuttaminen**

Sääntöjen muuttamisesta päättää osuuskunnan kokous. Päätös on pätevä, ellei laissa tai näissä säännöissä ole muuta säädetty, jos sitä kannattavat jäsenet, joilla on vähintään kaksi kolmasosaa osuuskunnan kokouksessa annetuista äänistä.

Osuuskunnan kokouksessa käsiteltävä sääntömuutosesitys on ennen osuuskunnan kokouskutsun lähettämistä toimitettava hyväksyttäväksi Invalidisäätiön toimitusjohtajalle tai muulle henkilölle, jolla on yksin tai yhdessä jonkun toisen kanssa Invalidisäätiön toiminimenkirjoitusoikeus. Kokouskutsuun liitettävä esitys osuuskunnan sääntömuutoksesta tulee olla Invalidisäätiön edustajan hyväksymä.

Mikäli Invalidisäätiön hyväksymä esitys osuuskunnan sääntöjen muuttamiseksi ei saa osuuskunnan kokouksessa riittävää kannatusta ja osuuskunnan kokous päättää muuttaa kokouksessa esitettyä sääntömuutosta, tulee myös tämä muutettu esitys toimittaa hyväksyttäväksi henkilölle, jolla on Invalidisäätiön toiminimenkirjoitusoikeus, ennen uuden kokouskutsun lähettämistä.