

28.5.2020

1 Rekisterinpiittäjä	Osuuskunta Live Flow Tenholantie 10 00280 Helsinki (käyntiosoite Kiannonkatu 2, 00260 Espoo)
2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Saara Leppänen Kiannonkatu 2, 02650 Espoo Puh.: 040 641 1950 Sähköposti: <a href="mailto:saara.leppanen@inlive.fi">saara.leppanen@inlive.fi</a>
3 Rekisterin nimi	Osuuskunta Live Flow jäsenrekisteri
4 Henkilötietojen käsitteelyn tarkoitus	Osuuskuntalain (421/2013) § 4.14 edellyttämän jäsenluettelon ylläpito. Jäsenrekisteriin kuuluvat osuuskunnan jäsenet. Rekisteritietoja käytetään jäsenasioiden ja mahdollisen työsuhteen hoitoon.
5 Rekisterin tietosisältö	Jäsenrekisterin tietosisältö koostuu kolmenlaisista tiedoista: 1) Osuuskuntalain (421/2013) §4.14 määrittelemistä jäsenluettelon tiedoista: -jäsenen nimi -osuuskuntaan liittymispäivä -osuuskunnasta eroamispäivä -osuuksien määrä -osuuksien euromäärä -erityisoikeudet -osoite  2) Jäsenasioiden hoitoa varten kerättävistä tiedoista: -syntymäaika -puhelinnumero -sähköpostiosoite -koulutusala(t), -osuuskuntaan kehittäväksi tuotavat tuotteet/palvelut.  3) Jäsenen mahdollista työsuhdetta ja palkanmaksua varten rekisteri voi sisältää myös seuraavat tiedot: -henkilötunnus -pankkiyhteystiedot -verotukseen liittyvät tiedot
6 Säännönmukaiset tietolähteet	Rekisteriin tallennettavat tiedot saadaan jäseneltä itseltään jäseneksi liittymisen yhteydessä täytettävässä rekisteröintilomakkeessa ja suostumus tietojen tallentamiseen jäsenrekisteriin pyydetään lomakkeessa.  Työsuhteen solmimiseen ja hoitamiseen (kuten palkanmaksuun) tarvittavat tiedot saadaan jäseneltä itseltään ja suostumus tietojen tallentamiseen jäsenrekisteriin pyydetään lomakkeessa.
7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Jäsenluettelon Osuuskuntalain (421/2013) §4.14 määäämät tiedot ovat luovutettavissa Osuuskuntalain (421/2013) §4.16 määäämällä tavalla seuraavasti:  <u>"Jäsen- ja omistajaluettelon julkisuus</u>

28.5.2020

	<p>Jäsen- ja omistajaluettelon ja entisten jäsenten luettelon tiedot jäsenten ja muiden osuuden ja osakkeen omistajien nimistä ja jäsenyyden alkamisesta ja päättymisestä on pidettävä osuuskunnan pääkonttorissa jokaisen nähtävänä.</p> <p>Jäsenellä, osuuden ja osakkeen omistajalla, velkojalla ja muulla, joka osoittaa etunsa sitä vaativan, on oikeus nähdä myös luetteloihin merkitty muu tieto.</p> <p>Jokaisella on oikeus osuuskunnan kulut korvattuaan saada jäljennös luettelosta tai sen osasta siltä osin kuin hänellä on oikeus nähdä luettelon tietoja 1 ja 2 momentin mukaan.”</p> <p>Viranomaisille tietoja luovutetaan lain edellyttämässä tapauksissa.</p> <p>Jäsenrekisteri on osuuskunnan hallituksen jäsenien sekä osuuskunnan toimihenkilön nähtävissä hallituksen sähköisessä tiedonsäilytyskansiossa.</p> <p>Työsuhteen hoitoa ja palkanmaksua varten tietoja luovutetaan palkkajärjestelmään niiden jäsenten osalta, joilla on osuuskunnan kanssa työsopimus. Työsuhteen tiedot eivät ole julkisia.</p> <p>Jäsenrekisterin tietoja ei luovuteta ulkopuolisille ilman rekisteröidyn nimenomaista suostumusta.</p>
8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Emme luovuta rekisterin tietoja ulkopuolisille tai siirrä niitä EU/ETA-alueen ulkopuolelle.
9 Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A Manuaalinen aineisto</p> <p>Materiaali säilytetään ensisijaisesti sähköisessä muodossa. Kirjallinen materiaali säilytetään lukituissa säilytystiloissa. Henkilötietoihin on pääsy vain sellaisilla henkilöillä, joilla on työtehtäviensä vuoksi niihin käyttöoikeus.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot</p> <p>Jäsen lähettää jäsenhakemuksen <a href="http://www.liveflow.fi">www.liveflow.fi</a> sivujen rekisteröintilomakkeen kautta. Lomake välittyy suoraan osuuskunnan sähköpostiin. Hakemusten lopullinen tallennuspaikka on osuuskunnan hallituksen sähköisessä tiedonhallintakansiossa, jonne jäsenhakemukset tallennetaan hallituksen pöytäkirjojen liitteiksi.</p> <p>Henkilötietoja koskeviin tiedostoihin pääsevät vain sellaiset henkilöt, joilla on työtehtäviensä vuoksi käyttöoikeus tietokantoihin.</p>
10 Säilytysajat	Henkilötietoja säilytetään ainoastaan niin kauan, kunnes osuuskuntalainen on eronnut osuuskunnasta ja osuusmaksu on palautettu. Jos henkilötietoja on tarpeen esimerkiksi työsuhteen, verotuksen tai muun viranomaisasian vuoksi säilyttää rekisterissä pidempään, poistetaan ne heti kun mahdollista.
11 Tarkastusoikeus	Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että ei käsitellä. Rekisteröidyn pyytäessä rekisterinpitäjän on yleensä toimitettava jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Tarkastuksen voi tehdä kerran vuodessa maksutta.

28.5.2020

	Tarkastuspyyntö esitetään kirjallisesti tarkastuspyyntö-lomakkeella osuuskunnan toimihenkilölle. Lomake löytyy osoitteesta <a href="http://www.liveflow.fi">www.liveflow.fi</a> . Rekisteröidyn henkilöllisyys varmistetaan ennen tietojen antamista.
12 Oikeus vaatia tiedon korjaamista	Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Rekisterissä olevat virheelliset tiedot oikaistaan henkilön ilmoituksen perusteella.  Rekisteröidyn tulee esittää oikaisuvaatimus kirjallisesti oikaisuvaatimus-lomakkeella osuuskunnan toimihenkilölle. Lomake löytyy osoitteesta <a href="http://www.liveflow.fi">www.liveflow.fi</a> .
13 Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos henkilötietojen käsittelyssä on rikottu EU:n yleistä tietosuoja-asetusta (2016/679). Valitukset tulee osoittaa Tietosuojavaltuutetulle <b>Tietosuojavaltuutettu</b> PL 800, 00521 Helsinki <a href="mailto:tietosuoja@om.fi">tietosuoja@om.fi</a> Vaihde: 029 56 66700 Lisätietoja <a href="http://www.tietosuoja.fi/fi/">http://www.tietosuoja.fi/fi/</a>  Tietosuojaan liittyvissä asioissa voi olla yhteydessä myös tietosuojavastaavaan.